



# GARIS PANDUAN KONVENTENSYEN KIK

AGENSI PENGUATKUASAAN MARITIM MALAYSIA

**TAHUN 2022**



Cawangan Kualiti & Inovasi  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
Ibu Pejabat APMM

## 1.0 TUJUAN GARIS PANDUAN

1.1 Garis panduan ini bertujuan untuk menggariskan tatacara permohonan panduan ini adalah selaras dengan Pekeliling Tranformasi Pentadbiran Awam Bil. 1 Tahun 2016 iaitu Panduan Pembudayaan dan Pemerkasaan Inovasi Dalam Sektor Awam Melalui Horizon Baharu Kumpulan Inovatif dan Kreatif.

## 2.0 OBJEKTIF

2.1 Objektif KIK adalah untuk :

- a) Memberi penghargaan dan pengiktirafan kepada warga APMM yang terlibat dalam KIK dan seterusnya secara langsung memberi kebaikan dan menaikan imej Agensi ;
- b) Menggalakkan Warga APMM untuk terus membudayakan kreativiti dan inovasi dalam melaksanakan proses kerja bagi meningkatkan kecekapan dan mutu kerja;
- c) Menyumbang kearah peningkatan kualiti dan penambahbaikan penyampaian perkhidmatan kepada Agensi dan pelanggan; dan
- d) Merupakan satu mekanisme yang melibat pekerja dalam proses penyelesaian masalah atau penambahbaikan proses kerja sedia ada atau memperkenalkan sesuatu yang baru.

## 3.0 SYARAT - SYARAT PENYERTAAN

3.1 Syarat penyertaan adalah seperti berikut:

- a) Penyertaan adalah terbuka kepada semua Kumpulan Inovatif dan Kreatif (KIK) diperingkat Bahagian/Maritim Negeri/Zon Maritim;
- b) Projek KIK yang dikemukakan hendaklah merupakan projek yang **belum pernah dipertandingkan dalam Konvensyen KIK APMM**.
- c) Projek KIK hendaklah telah selesai dilaksanakan sebelum konvensyen pada tahun semasa.
- d) Bilangan ahli bagi setiap kumpulan adalah sekurang – kurangnya 2 orang dan tidak melebihi 10 orang termasuk ketua kumpulan
- e) Peringkat saringan awal melalui penilaian dokumen akan diadakan dan dinilai oleh panel profesional yang dilantik (sekiranya perlu).
- f) Pihak urusetia berhak untuk membuat sebarang pindaan terhadap mana-mana kumpulan pada mana-manasyarat penyertaan pada bila-bila

masa tanpa perlu merujuk kepada peserta; dan

- g) Pihak urusetia berhak menerima atau menolak penyertaan dari mana-mana kumpulan KIK berdasarkan syarat-syarat yang telah ditetapkan dan juga di atas kuasa pertimbangan (sekiranya perlu).

#### 4.0 PERMOHONAN DAN PENOLAKAN PENYERTAAN

4.1 Setiap kumpulan dikehendaki **MENGEMUKAKAN** perkara-perkara berikut kepada pihak urus setia sebelum tarikh tutup :-

BIL	PERKARA	CATATAN
1	Borang Penyertaan  (Hendaklah lengkap dan disahkan oleh Ketua Jabatan)	<b>LAMPIRAN A</b>
2	Ringkasan Eksekutif  (300 - 500 patah perkataan / tidak melebihi 2 muka surat)	<b>LAMPIRAN B</b>
3	Gambar Kumpulan	<b>LAMPIRAN C</b>
4	Video	
5	<b>3 Salinan Laporan :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Laporan hendaklah mengikuti aturan susunan kriteria penilaian projek</li> <li>● Perincian projek <b>tidak melebihi 15 muka surat</b> tidak termasuk lampiran</li> <li>● Minimum saiz tulisan adalah 12 dengan jenis <b>font Arial</b> dan <b>spacing multiple at 1.15</b>.</li> <li>● Laporan hendaklah dihantar / diposkan kepada urus setia seperti alamat di muka surat 6.</li> <li>● <b>Laporan hendaklah dihantar dalam bentuk 3 salinan <i>hardcopy</i> dan sesalinan <i>softcopy</i>.</b></li> </ul>	

- b) Pihak pengajur **Pertandingan KIK APMM** berhak untuk membuat sebarang pindaan terhadap mana-mana bahagian syarat-syarat penyertaan ini pada bila-bila masa tanpa merujuk kepada peserta.

#### 4.2 Penolakan Penyertaan

- a) Urus setia berhak menolak penyertaan dari mana-mana kumpulan KIK yang tidak layak berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan.
- b) Keputusan pemilihan kumpulan-kumpulan yang layak untuk menyertai Konvensyen KIK APMM adalah muktamad dari pihak penilai.
- c) Keputusan panel penilai dalam Konvensyen KIK APMM terhadap penilaian projek kumpulan adalah muktamad.

#### 5.0 KRITERIA PENILAIAN DAN PEMARKAHAN

Ringkasan penilaian dan pemarkahan projek adalah seperti di Jadual 1 dan diterangkan secara terperinci di **LAMPIRAN D**

BIL	KRITERIA PENILAIAN	TEMPOH	MARKAH (%)	KETERANGAN	CATATAN
1	Penilaian Dokumentasi Projek KIK		70		Sebelum sesi Konvensyen
2	Sesi Pembentangan Pembuktian	10 minit	30	Penilaian ke atas keberkesanan pembuktian projek	Semasa Konvensyen
3	Sesi Soal Jawab	10 minit		Panel penilai akan mengemukakan soalan bagi mendapatkan penjelasan lanjut daripada kumpulan bertanding.	

**Jadual 1 :** Ringkasan penilaian dan pemarkahan projek

## 6.0 PENILAIAN DAN PEMERIKSAAN MELALUI DOKUMENTASI PROJEK

### 6.1 SARINGAN KONVENTSYEN KIK

Semua laporan lengkap KIK yang diterima akan diteliti dan dinilai oleh panel penilai yang dilantik oleh APMM sebelum saringan konvensyen mengikut kriteria dan skema pemarkahan seperti di **LAMPIRAN D**.

### 6.2 KONVENTSYEN KIK

Laporan lengkap KIK bagi 10 kumpulan yang disenarai pendek untuk menyertai konvensyen akan dinilai oleh panel penilai yang dilantik oleh APMM sebelum konvensyen mengikut kriteria dan skema pemarkahan seperti di **LAMPIRAN D**.

## 7.0 PENILAIAN MELALUI PEMBENTANGAN SEMASA SARINGAN KONVENTSYEN DAN KONVENTSYEN.

### 7.1 PEMBENTANGAN PROJEK

#### a) Sesi Pembentangan Pembuktian

- i. Semua kumpulan dikehendaki menyediakan **rakaman video** pembentangan berkenaan projek KIK yang dihasilkan;
- ii. Tempoh masa video pembentangan projek untuk setiap kumpulan adalah selama **10 minit**;
- iii. Panel penilai akan membuat penilaian berdasarkan rakaman video dan laporan yang disediakan oleh setiap kumpulan;
- iv. Keputusan panel penilai adalah muktamad; dan
- v. Kriteria penilaian dan skema pemarkahan adalah seperti di **Lampiran D**

#### b) Sesi Soal Jawab

Tempoh sesi soal jawab untuk setiap kumpulan adalah selama **10 minit** untuk menjawab soalan-soalan daripada panel penilai mengenai projek KIK dan laporan yang telah dikemukakan semasa konvensyen.

## 8.0 PENYEDIAAN DOKUMEN KIK

Setiap penyertaan perlu mengemukakan dokumen-dokumen seperti berikut :

### 8.1 RINGKASAN EKSEKUTIF

- a) Ringkasan Eksekutif perlu merangkumi:
  - I. Penerangan Projek KIK ;
  - II. Penjelasan keberhasilan projek (Outcome/Impak); dan
  - III. Potensi pengembangan projek.
- b) Sediakan laporan ringkasan eksekutif menggunakan **font Arial bersaiz 12** dan **1.15 multiple spacing**.
- c) Laporan tersebut adalah terhad kepada satu (1) muka surat A4 sahaja.

### 8.2 LAPORAN KOMPREHENSIF PROJEK

- a) Laporan yang disediakan perlu merangkumi :
  - i. Latar belakang kumpulan;
  - ii. Signifikan pemilihan projek;
  - iii. Tindakan penyelesaian;
  - iv. Keberhasilan projek (Outcome/Impak) projek; dan
  - v. Potensi pengembangan projek.
- a) Had maksima laporan utama adalah **15 muka surat sahaja (double sided)** tidak termasuk muka depan dan dokumen sokongan/ apendiks.
- b) Had maksima dokumen sokongan/apendiks yang berkaitan adalah **15 muka surat sahaja (double sided)**.
- c) Sediakan laporan menggunakan **font Arial bersaiz 12** dan **1.15 multiple spacing**.
- d) Markah akan ditolak sekiranya laporan dikemukakan melebihi had maksima yang ditetapkan.
- e) Sila rujuk Lampiran untuk panduan lengkap penyediaan laporan komprehensif projek KIK.

### 8.3 SLAID PEMBENTANGAN POWER POINT

- a) Slaid pembentangan **power point (format .pptx)** perlu mengandungi maklumat produk,gambar prototaip/ sampel/ produk dan fungsi
- b) Sila sertakan gambar produk dari pandangan perspektif (**hadapan, atas, kiri, kanan**).

### 8.4 RAKAMAN VIDEO PEMBENTANGAN AHLI KUMPULAN

- a) Pembentangan produk inovasi perlu dilakukan oleh ahli kumpulan sahaja.
- b) Durasi video pembentangan adalah **10 minit sahaja** termasuk montaj (sekiranya ada).
- c) Suara pembentang, video dan gambar produk perlu jelas dan stabil.
- d) Rakaman perlu dikemukakan dalam **format .mp4**.
- e) Penyediaan video adalah berdasarkan kreativiti masing-masing

## 9.0 PENGHANTARAN DOKUMEN KIK

- a) Setiap penyertaan perlu menyediakan :
  - i. **Tiga (3) salinan dokumen (hardcopy)** bagi perkara **8.1 dan 8.2 dan ;**
  - ii. **Satu (1) salinan dalam bentuk elektronik (softcopy)** bagi perkara **8.1 hingga 8.4**
- b) Dokumen tersebut perlu dihantar kepada urusetia KIK yang beralamat seperti berikut :

**URUSETIA KUMPULAN INOVATIF & KREATIF (KIK) APMM 2022**  
**Cawangan Kualiti & Inovasi,**  
**Bahagian Khidmat Pengurusan,**  
**Agenси Penguatkuasaan Maritim Malaysia,**  
**Kementerian Dalam Negeri,**  
**Aras 6, One IOI Square,IOI Resort,**  
**62502 PUTRAJAYA.**  
☎ : 03-89957324  
Fax : 03-8945 0454  
✉ : [inovasiapmm@mmea.gov.my](mailto:inovasiapmm@mmea.gov.my)

- c) Kegagalan mengemukakan dokumen sepetimana dinyatakan di atas akan menyebabkan peyertaan terbatal.

## 10.0 TARIKH TUTUP PERYERTAAN

- 10.1** Tarikh tutup permohonan penyertaan dan penghantaran dokumen KIK kepada pihak urusetia adalah sebelum atau pada 29 Julai 2022 (Jumaat) menggunakan borang yang dilampirkan. Konvensyen KIK dijangka akan diadakan pada **BULAN SEPTEMBER 2022 DI IBU PEJABAT APMM**
- 10.2** Permohonan yang diterima selepas tarikh tersebut **AKAN DITOLAK.**

## 11.0 HADIAH PERTANDINGAN \* *tertakluk kepada sebarang pindaan*

Semua projek KIK yang bertanding akan dinilai oleh panel penilai yang diiktiraf oleh pihak **Institut Tadbiran Awam Negara (INTAN)**.

Hadiah kepada para pemenang Konvensyen KIK akan disampaikan semasa Hari Inovasi Agensi Penguatkuasaan Maritim Malaysia.

Hadiah pertandingan adalah seperti berikut :

PEMENANG	HADIAH BAGI SETIAP PEMENANG
<b>JOHAN</b>	<b>RM 1,500.00 dan Piala Pusingan dan Sijil Penyertaan</b>
<b>NAIB JOHAN</b>	<b>RM 1,000.00 dan Sijil Penyertaan</b>
<b>TEMPAT KETIGA</b>	<b>RM 700.00 dan Sijil Penyertaan</b>

## 12.0 PERTANYAAN

Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, sila hubungi urusetia program seperti di bawah ;

NAMA	NO. TELEFON
<b>Puan Farrah Ahmad</b>	<b>03- 8995 7327</b>
<b>PW I (M) Hj Zulkiflee Bin Hj Saim</b>	<b>03- 8995 7335</b>
<b>Puan Norazalinda Binti Abdul Rahim</b>	<b>03- 8995 7324</b>
<b>LK (M) Abu Bakar Bin Ani</b>	<b>03- 8995 7335</b>
<b>LK (M) Mohd Syukri Bin Kamis</b>	<b>03- 8995 7328</b>
<b>LK (M) Wan Hasfanizam Bin Wan Hassan</b>	<b>03- 8995 7328</b>
<b>LK (M) Mohd Rahizam Bin Abdul Rahim</b>	<b>03- 8995 7363</b>

LAMPIRAN A



**BORANG PENYERTAAN**

**PERTANDINGAN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF (KIK) PERINGKAT  
AGENSI PENGUATKUASAAN MARITIM MALAYSIA TAHUN 2022**

KATEGORI :  PENCIPTAAN  PENAMBAHBAIKAN

NAMA PROJEK : .....

.....

TARIKH MULA PROJEK : .....

TARIKH SIAP PROJEK : .....

**LATAR BELAKANG KUMPULAN**

NAMA KUMPULAN :

NAMA KETUA KUMPULAN :

PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB UNTUK DIHUBUNGI :

NAMA :

JAWATAN :

ALAMAT :

NO. TEL (P) :

NO. TEL (HP) :

EMEL :

TARIKH PENUBUHAN KUMPULAN :

BIL DAN NAMA AHLI : (*Sila Lampirkan Dilampiran Berasingan*)

**PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Pengesahan Ketua Jabatan/Agensi :

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dikemukakan adalah benar dan projek ini telah diluluskan oleh Ketua Jabatan pada \_\_\_\_\_.

Tandatangan Ketua Jabatan/ Agensi

Cop Jabatan/Agensi

.....  
**(Nama Ketua Jabatan/ Agensi)**

**Tarikh :**.....

LAMPIRAN B

DOKUMENTASI PROJEK

<b>TAJUK PROJEK:</b>		
<b>ALAMAT PEJABAT :</b>		
<b>KATEGORI:</b>	<b>PENCIPTAAN</b>	<b>PENAMBAHBAIKAN</b>

**RINGKASAN EKSEKUTIF : (TIDAK MELEBIHI 300 - 500 PATAH PERKATAAN)**

**RINGKASAN PERLU MERANGKUMI PERKARA-PERKARA BERIKUT:**

- i. **TUJUAN PROJEK DIJALANKAN**
- ii. **KAEDAH PEMBANGUNAN SECARA DALAMAN ATAU MENGGUNAKAN VENDOR**
- iii. **SIGNIFIKAN PROJEK**
- iv. **IMPAK PROJEK**
- v. **POTENSI PROJEK**

**LATAR BELAKANG AHLI KUMPULAN:**

**SIGNIFIKAN PEMILIHAN PROJEK:**

**TINDAKAN PENYELESAIAN:**

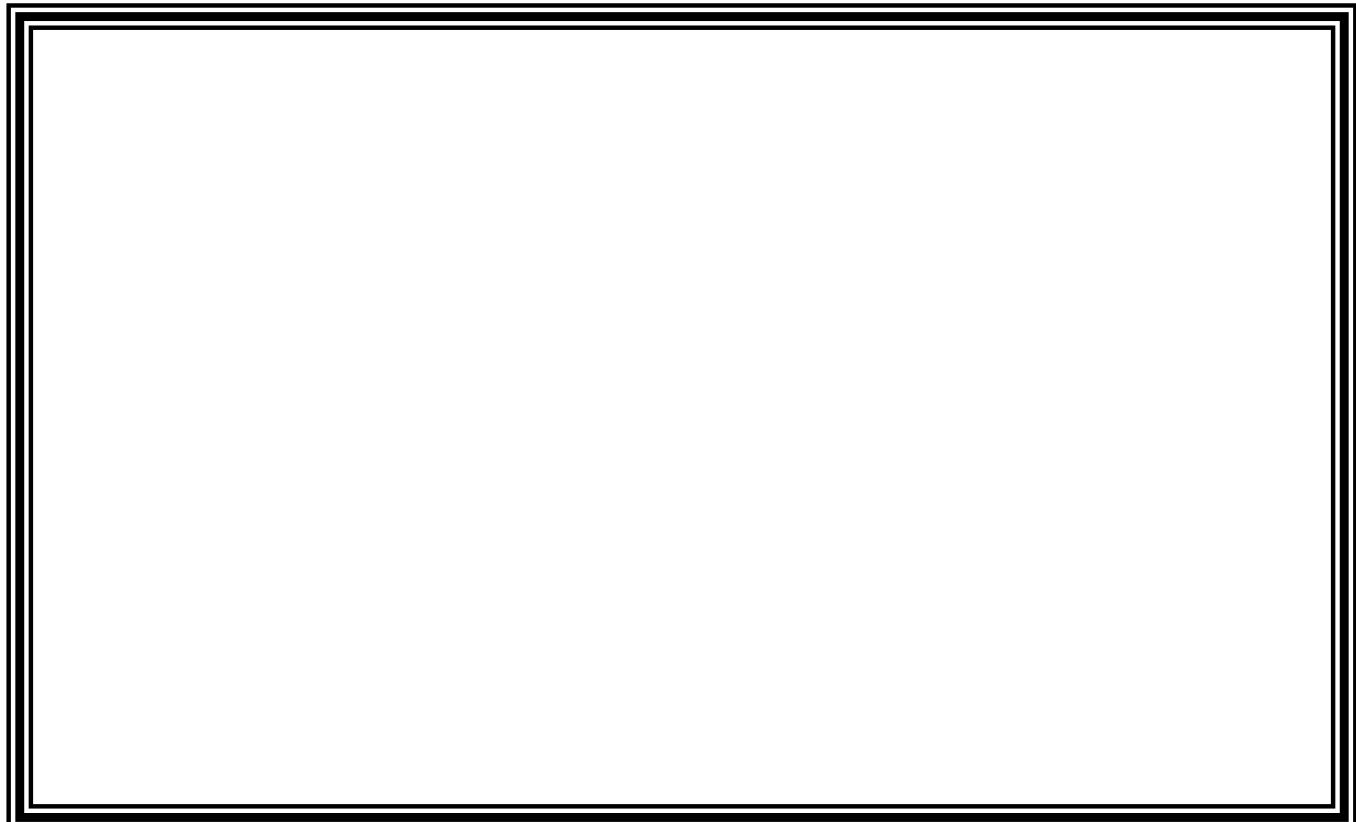
**KEBERHASILAN PROJEK (OUTCOME):**

**IMPAK PROJEK:**

**POTENSI PERKEMBANGAN PROJEK:**

**LAMPIRAN C**

**GAMBAR KUMPULAN**



LAMPIRAN D

**KONVENTSYEN KUMPULAN INOVATIF & KREATIF (KIK)**  
**AGENSI PENGUATKUASAAN MARITIM MALAYSIA**

**BORANG PEMARKAHAN DOKUMENTASI**

<b>TAJUK PROJEK :</b>					
<b>NAMA KUMPULAN :</b>					
<i>Arahan : Sila tanda (/) pada ruang yang berkaitan</i>					
<b>BAHAGIAN/MARITIM NEGERI/ZON MARITIM :</b>					
<b>BIDANG PROJEK :</b>		Inovasi sosial		Penyampaian Perkhidmatan	
<b>KATEGORI PROJEK :</b>		Penciptaan		Penambahbaikan	
<b>NAMA PANEL :</b>			<b>TANDATANGAN :</b>		

BIL	KRITERIA PENILAIAN	SUB KRITERIA PEMILIHAN	WAJARAN	SKALA (PANEL)	CATATAN
			(a)	(b)	
1	<b>Penglibatan Pihak Pengurusan [ 4 ]</b>	a Sokongan dan kelulusan pihak pengurusan tertinggi setiap agensi terlibat (Nota : KIK Hibrid perlu mengemukakan bukti dokumen persetujuan atau persefahaman bersama agensi yang terlibat	4		
2	<b>Signifikasi Projek &amp; Pembuktian [ 10 ]</b>	a Kaitan dengan fungsi utama jabatan / agensi	1		
		b Memenuhi kehendak pelanggan dan pemegang taruh (stakeholder)	2		
		c Sejajar dengan agenda dan matlamat nasional	2		

**GARIS PANDUAN KONVENTSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF APMM TAHUN 2022**

		d	Kaitan dengan keadaan & ekosistem semasa	2			
		e	Kaedah pemilihan projek dan analisis kewujudan isu/masalah	2			
		f	Penyataan sasaran outcome & Impak beserta penjelasan	1			
3	<b>Tindakan Penyelesaian [ 23 ]</b>	a	Strategi penyelesaian kreatif termasuk aplikasi penggunaan tools	8			
		b	Penghasilan dan Pengujian Prototaip	8			
		c	Perakuan daripada pihak bertauliah/pihak berkuasa	3			
		d	Pelaksanaan Inovasi (penyeragaman)	4			
4	<b>Keberhasilan Projek [ 53 ]</b>	a	Pencapaian Outcome dan Pembuktian	25			
		b	Faedah sampingan ( luar jangka )	10			
		c	Penilaian Impak dan Pembuktian	14			
		d	Faedah sampingan ( luar jangka )	4			
5	<b>Potensi Pengembangan Projek / Inovasi [ 10 ]</b>	a	Tahap ketersediaan teknologi/sistem/proses	4			
		b	Tahap Replikasi atau Pengkomersilan	6			
<b>JUMLAH</b>			<b>100</b>				
<b>Jumlah Akhir Penilaian Dokumentasi Projek KIK ( 70% )</b>				<b>JUMLAH (b) / 100 X 70% = .....%</b>			



## KONVENTSYEN KUMPULAN INOVATIF & KREATIF (KIK) AGENSI PENGUATKUASAAN MARITIM MALAYSIA

### BORANG PEMARKAHAN PEMBENTANGAN PEMBUKTIAN

<b>TAJUK PROJEK :</b>					
<b>NAMA KUMPULAN :</b>					
<i>Arahan : Sila tanda (/) pada ruang yang berkaitan</i>					
<b>BAHAGIAN/MARITIM NEGERI/ZON MARITIM :</b>					
<b>BIDANG PROJEK :</b>	Inovasi sosial		Penyampaian Perkhidmatan		
<b>KATEGORI PROJEK :</b>	Penciptaan		Penambahbaikan		
<b>NAMA PANEL :</b>			<b>TANDATANGAN :</b>		

BIL	KRITERIA PENILAIAN	SUB KRITERIA PEMILIHAN	WAJARAN	SKALA (PANEL)	CATATAN
			(a)	(b)	
1	<b>Pengenalan Projek [ 10 ]</b>	a Pendahuluan	5		
		b Latar Belakang Projek	5		
2	<b>Analisi Projek [ 30 ]</b>	a Kaedah analisis jelas dan difahami	10		
		b Kesinambungan idea antara idea	10		
		c Perseimbahan data yang tersusun dan menarik	5		
3	<b>Cadangan Penyelesaian [ 30 ]</b>	a Cadangan yang kreatif, jelas dan difahami	10		
		b Pemilihan cadangan yang logik dan difahami	10		
		c Pelaksanaan uji cuba ( <i>dry run</i> ) yang logik dan difahami	5		

**GARIS PANDUAN KONVENTSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF APMM TAHUN 2022**

4	<b>Hasil (outcome) dan Impak</b>	a	Hasil (outcome) diukur dan dijelaskan dengan baik	10		
		b	Impak diukur dan dijelaskan dengan baik	10		
5	<b>Kreativiti Penyampaian / Persembahan</b>		20			
		<b>JUMLAH</b>	<b>100</b>			
<b>Jumlah Akhir Pembentangan / Persembahan Projek KIK ( 30% )</b>		<b>JUMLAH (b) / 100 X 30% = .....%</b>				

LAMPIRAN E

**PANDUAN PENYEDIAAN DOKUMENTASI KOMPREHENSIF PROJEK KIK**

**RINGKASAN EKSEKUTIF (300 – 500 patah perkataan / 1 hingga 2 muka surat)**

" Ringkasan Eksekutif perlu ditulis dengan ringkas (bahasa yang mudah difahami) dan padat berdasarkan penulisan penuh dokumentasi projek, pernyataan masalah atau subjek serta nyatakan solusi atau pencapaian dengan penjelasan keberhasilan (*outcome*) serta impak projek. Penggunaan grafik, butiran *poin* berserta maklumat yang ringkas dan tajuk kecil bagi menyusun tema ringkasan boleh digunakan bagi memudahkan kefahaman."

**PERINCIAN PROJEK (3000 – 5000 patah perkataan / 10 hingga 15 muka surat)**

**1. Signifikan Pemilihan Projek:**

**1.1** Kaitan dengan fungsi utama jabatan.

**1.2** Memenuhi kehendak pelanggan dan *stakeholder*.

**1.3** Kaitan dengan agenda nasional.

**1.4** Kaitan dengan keadaan dan ekosistem semasa.

**1.5** Kaedah pemilihan projek dan analisis.

**1.5.1** Pembuktian melalui analisis (bagi tujuan penyelesaian).

**1.5.2** Gunakan tools sebagai pemudah untuk kumpulan memilih projek.

**1.6** Penyataan sasaran outcome dan impak.

**1.7** Menepati lima (5) kriteria projek KIK iaitu:

**1.7.1** Kreatif dan inovatif.

- Idea baharu yang kreatif diterjemahkan melalui penghasilan projek berinovatif yang memberi manfaat kepada organisasi dan pelanggan.

**1.7.2** Impak positif yang tinggi dan menyeluruh:

- Organisasi: meningkatkan kecekapan dan keberkesanan penyampaian perkhidmatan.
- Pelanggan: menepati standard perkhidmatan dan memenuhi harapan pelanggan.
- Rakyat: memastikan keperluan sosial rakyat dipenuhi.
- Pulangan nilai terbaik.
- Penjimatan kos melalui pengoptimuman penggunaan sumber.
- Penjanaan atau peningkatan pendapatan.
- Replikasi.
- Projek berpotensi diadaptasi secara terus atau diubah suai mengikut keperluan agensi.

**1.7.3** Pengkomersialan:

- Penciptaan dan penyampaian nilai baharu kepada pelanggan di pasaran. Projek juga berupaya bersaing di pasaran serta mampu menjana pendapatan.

**2. Tindakan Penyelesaian dan Pembuktian:**

2.1 Penerangan mengenai strategi dan proses penyelesaian:

2.1.1 Strategi pelaksanaan termasuk aplikasi penggunaan tools.

2.1.2 Penghasilan, penyataan output dan pelaksanaan projek.

2.1.3 Tempoh penghasilan projek.

2.2 Perakuan daripada pihak bertauliah / berkuasa.

2.3 Pembuktian melalui perolehan data.

**3. Keberhasilan Projek – Outcome Projek dan Pembuktian:**

- 3.1 Pencapaian outcome.
- 3.2 Faedah sampingan.
- 3.3 Pembuktian melalui data dan sumber rasmi.

**4. Keberhasilan Projek – Impak Projek dan Pembuktian:**

- 4.1 Penilaian impak.
- 4.2 Faedah sampingan.
- 4.3 Pembuktian melalui data dan sumber rasmi.

**5. Potensi Pengembangan Inovasi:**

- 5.1 Tahap kemajuan ketersediaan teknologi / system / proses.
- 5.2 Tahap replikasi atau pengkomersialan.

**6. Lampiran.**

**PANDUAN PENYEDIAAN DOKUMENTASI KOMPREHENSIF PROJEK KIK**

BIL	KRITERIA PENILAIAN	SUB KRITERIA PEMILIHAN		WAJARAN	CADANGAN PENGISIAN
1	<b>Penglibatan Pihak Pengurusan [ 4 ]</b>	a	Sokongan dan kelulusan pihak pengurusan tertinggi setiap agensi terlibat (Nota : KIK Hibrid perlu mengemukakan bukti dokumen persetujuan atau persefahaman bersama agensi yang terlibat)	4	<p>a) Sila buktikan inovasi yang dihasilkan mendapat kelulusan pengurusan tertinggi diperangkat bahagian/maritim negeri/zon maritim.</p> <p>b) KIK Hibrid perlu mengemukakan bukti dokumen persetujuan atau persefahaman bersama agensi yang terlibat.</p>
2	<b>Signifikasi Projek &amp; Pembuktian [ 10 ]</b>	a	Kaitan dengan fungsi utama jabatan / agensi	1	<p>a) Sila buktikan inovasi yang dihasilkan adalah berkaitan Misi dan Visi Agensi.</p> <p>b) Sila terangkan dengan jelas berkaitan fungsi dan kepentingan organisasi secara langsung atau tidak langsung.</p>
		b	Memenuhi kehendak pelanggan dan pemegang taruh (stakeholder)	2	a) Sila buktikan inovasi yang dihasilkan mempunyai kaitan dengan kehendak pelanggan dan Stakeholder.
		c	Sejajar dengan agenda dan matlamat nasional	2	a) Sila buktikan penghasilan inovasi mempunyai kaitan dengan hala tuju terkini dan sedia ada. Contoh: <i>Industry4WRD</i> , Rancangan Malaysia Ke-12 (RMK-12), <i>Sustainable Development Goal (SDG)</i> , Dasar Kerajaan, Wawasan Kemakmuran Bersama (WKB), Dasar Sains, Teknologi, dan Inovasi (DSTI) dan lain-lain.
		d	Kaitan dengan keadaan & ekosistem semasa	2	a) Sila buktikan inovasi yang dihasilkan mempunyai kaitan dengan isu/ masalah/ agenda/ ekspektasi/ keperluan setempat ( <i>addressing local needs</i> ). ihasilkan mempunyai kaitan dengan isu/ masalah/ agenda/ ekspektasi/ keperluan setempat ( <i>addressing local needs</i> ).

		e	Kaedah pemilihan projek dan analisis kewujudan isu/masaah	2	<p>a) Sila nyatakan penggunaan <i>tools</i> / metodologi analisis data dalam menghasilkan projek inovasi.</p> <p>b) Sila lampirkan data – data sahih bagi menyokong <i>tools</i>/metodologi yang digunakan.</p>
		f	Penyataan sasaran outcome & Impak beserta penjelasan	1	<p>a) Sila beri penjelasan yang terperinci berkenaan outcome dan impak selaridengan projek yang dipilih.</p>
3	<b>Tindakan Penyelesaian [ 23 ]</b>	a	Strategi penyelesaian kreatif termasuk aplikasi penggunaan <i>tools</i>	8	<p>a) Sila berikan penerangan jelas mengenai kaedah penyelesaian dan strategi pelaksanaan. Contoh: <i>Good Research Practice, Good Regulatory Practise, Design Thinking, Gantt Chart, Risk Management, Project Management, Action Plan Cost Benefit Analysis, SWOT, LEAN, NBOS, PDCA, Info Grafik</i>, dan lain-lain.</p>
		b	Penghasilan dan Pengujian Prototaip	8	<p>a) Sila sertakan penemuan, laporan ujian makmal, kelemahan produk, maklumbalas, penambahbaikan, dan lain-lain dokumen yang relevan</p> <p>b)</p>
		c	Perakuan daripada pihak bertauliah/pihak berkuasa	3	<p>a) Sila sertakan Perakuan dari Pengurusan Tertinggi Jabatan/ mana-mana <i>certified body</i> yang berkaitan dengan projek yang dihasilkan.</p> <p>Contoh: JKR/ PBT/ Suruhanjaya Tenaga/SIRIM/ NIOSH/ CIDB/ PUSPAKOM/ lain-lain <i>certified body</i> yang relevan.</p>
		d	Pelaksanaan Inovasi (penyeragaman)	4	<p>b) Sila buktikan adaptasi inovasi di dalam jabatan.</p>

4	<b>Keberhasilan Projek [ 53 ]</b>	a	Pencapaian Pembuktian Outcome dan	25	<p>a) Sila nyatakan keberhasilan inovasi yang dihasilkan terhadap fungsi organisasi, keperluan dan kehendak pelanggan, keperluan pemegang taruh, ekosistem dan keperluan keadaan semasa dalam tempoh <b>jangka pendek</b>. Contoh: Kesan terhadap masa, kos, tenaga manusia, produktiviti, kualiti, keselamatan, alam sekitar dan lain-lain.</p> <p>b) Sila lampirkan data, pengiraan, gambar, dan lain - lain pembuktian yang relevan</p>
		b	Faedah sampingan ( luar jangka )	10	<p>a) Sila nyatakan faedah lain yang diperolehi daripada projek inovasi dalam <b>tempoh jangka pendek</b> atau potensi pengembangan faedah. Contoh: nilai tambah, <i>product range</i>, dan aplikasi.</p> <p>b) Sila lampirkan data, pengiraan, gambar, dan lain - lain pembuktian yang relevan</p>
		c	Penilaian Impak dan Pembuktian	14	<p>a) Sila nyatakan sejauh mana projek KIK yang dilaksanakan memberi kesan terhadap fungsi organisasi, keperluan dan kehendak pelanggan, keperluan pemegang taruh, ekosistem, masyarakat, dan keperluan keadaan semasa dalam tempoh <b>jangka panjang</b>.</p>
		d	Faedah sampingan ( luar jangka )	4	<p>a) Sila nyatakan faedah lain yang diperolehi dari projek inovasi dalam tempoh <b>jangka panjang</b>. Contoh: Peningkatan peluang pekerjaan, peningkatan pembangunan fizikal, mengeratkan hubungan diplomatik melalui kolaborasi dan usahasama dan lain-lain.</p>

**GARIS PANDUAN KONVENTSYEN KUMPULAN INOVATIF DAN KREATIF APMM TAHUN 2022**

<b>5</b>	<b>Potensi Pengembangan Projek / Inovasi [ 10 ]</b>	a	Tahap ketersediaan teknologi/sistem/proses	4	<p>a) Sila nyatakan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kesediaan produk untuk diguna pakai serta merta(<i>Finish Goods</i>);</li> <li>ii. Keperluan tambahbaik proses kerja/ produk sedia ada;</li> <li>iii. Cadangan mewujudkan nilai baru; dan</li> <li>iv. Libat urus (<i>Engagement</i>) dengan pihak luar berkenaan adaptasi produk, perkongsian ilmu, dan lain-lain.</li> </ul>
		b	Tahap Replikasi atau Pengkomersilan	6	<p>a) Sila nyatakan ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Produk/ sistem inovasi tersebut telah digunakan oleh agensi lain dalam kerajaan;</li> <li>ii. Produk tersebut telah didaftar untuk Perlindungan Harta Intelek/ Perakuan Bersumpah; dan</li> <li>iii. Pihak luar berminat untuk menggunakan produk/ sistem inovasi yang dihasilkan.</li> </ul> <p>b) Sila lampirkan dokumen sokongan sebagai bukti.</p>
<b>JUMLAH</b>			<b>100</b>		